



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4665/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS Golongan III.b

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengelolaan Surat Masuk2 SOP Penerbitan SK CPNS Gol. II.a s/d III.a3 SOP Penerbitan SK CPNS Gol. III.b	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Printer/Scanner/Jaringan Internet2. SILK Arsip Kepegawaian, SIMKA, SILK PNS3. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS tidak diselesaikan, maka proses kepegawaian CPNS akan bermasalah	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

fat

Prosedur Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS Gol. III.b

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk menindaklanjuti usulan peningkatan Status CPNS Menjadi PNS dari Unit Utama/ UPT					- Surat Usulan dan berkas - Data SK CPNS SILK PNS	5 menit	- Surat Usulan - Disposisi	
2	Memberikan penugasan kepada analisis kepegawaian untuk menindaklanjuti proses peningkatan Status CPNS Menjadi PNS					- Surat Usulan	5 menit	- Surat Usulan Disposisi	-
3	Melakukan pengecekan melalui SILK PNS terkait kelengkapan berkas yang diperlukan untuk proses peningkatan status CPNS menjadi PNS					- Disposisi - Kelengkapan berkas di SILK Arsip Kepegawaian	10 menit	Data pegawai yang telah lengkap persyaratan berkasnya	
4	Mencetak kelengkapan berkas yang ada di SILK Arsip Kepegawaian					- Disposisi - Surat Usulan - Kelengkapan berkas di SILK Arsip Kepegawaian	10 menit	- Disposisi - Surat Usulan - Berkas	Berkas tidak lengkap akan dapat dimonitor lewat status proses peningkatan status CPNS menjadi PNS dapat diakses oleh pegawai yang bersangkutan pada website Biro Kepegawaian melalui menu Info Proses
5	Memasukkan data, memverifikasi dan mencetak Konsep SK PNS melalui Aplikasi SILK PNS berdasarkan kelengkapan berkas dan meneruskan kepada Kasubbag Pengangkatan PNS					- Disposisi - Surat Usulan - Berkas	15 Menit	- Konsep SK PNS - Berkas	
6	Memeriksa dan memparaf konsep SK PNS					- Konsep SK PNS - Berkas	3 menit	- Konsep SK PNS yang telah diparaf - Berkas	
7	Memeriksa dan memparaf konsep SK PNS Gol III/b					- Konsep SK PNS yang telah diparaf - Berkas	3 menit	- Konsep SK PNS Gol III/b yang telah diparaf - Berkas	
8	Menyetujui dan menandatangani konsep SK CPNS Gol III/b					- Konsep SK PNS Gol III/b yang telah diparaf - Berkas	3 menit	- SK PNS Gol III/b yang telah ditandatangani - Berkas	
9	Mencetak surat pengantar tanda terima kirim SK					- SK PNS Gol III/b yang telah ditandatangani - Berkas - Pengantar kirim SK	3 menit	- SK PNS Gol III/b yang telah ditandatangani - Berkas - Pengantar kirim SK	

ftk

Prosedur Penerbitan SK Peningkatan Status CPNS menjadi PNS Gol. III.b

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analls Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Memeriksa dan menandatangani surat pengantar tanda terima kirim SK					<ul style="list-style-type: none"> - SK PNS Gol III/b yang telah ditandatangani - Berkas - Pengantar kirim SK 	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> - SK PNS Gol III/b yang telah ditandatangani - Berkas - Pengantar kirim SK 	
11	Menyiapkan SK peningkatan status CPNS untuk didistribusikan					<ul style="list-style-type: none"> - SK PNS yang telah ditandatangani - Berkas 	8 menit	SK PNS yang telah ditandatangani	
12	Mengirimkan SK peningkatan status CPNS kepada Unit Kerja dan Unit Utama					SK PNS yang telah ditandatangani	10 menit	Tanda Terima penerimaan/pengiriman SK PNS	fw